



## КАРАР

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 04 2019 й. № 1328 « 03 » 04 2019 г.

О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие и поддержка малого и среднего  
предпринимательства в городском округе  
город Октябрьский Республики Башкортостан»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 28.12.2007 №511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан», утвержденную постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 28.11.2016 №5046, изложив в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан [www.oktadm.ru](http://www.oktadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Литова.

Глава администрации

А.Н. Шмелев

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан  
от 03.04.2019 № 1328

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

*(с изменениями от 03.04.2019 №1328, от 08.05.2019 №1874, от 12.07.2019 №2917, от 25.03.2020 №959, от 02.06.2020 №1586, от 03.07.2020 №1875)*

## Содержание

### Паспорт муниципальной программы

1. Характеристика текущего состоянию развития малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
2. Цели и задачи муниципальной программы
3. Сроки и этапы муниципальной программы
4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы
5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
6. План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы
7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

## ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан»

|   |  |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы       | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан ( <i>изм. от 25.03.2020 №959</i> )  |
| Соисполнители муниципальной программы                   | Структурные подразделения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (по согласованию), КУС МЗИО РБ по г.Октябрьскому (по согласованию), МБУ «Дворец молодежи»  |
| Цель и задачи программы                                 | <p>Цель:<br/>обеспечить формирование благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельности</p> <p>Задачи:<br/>увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;<br/>увеличить долю населения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства;<br/>популяризировать и повысить престиж предпринимательской деятельности в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан</p> |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы        | 2017-2022 год без деления на этапы   |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Количество субъектов малого и среднего и предпринимательства;<br>численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;   |

оборот субъектов малого и среднего предпринимательства;  
объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий;  
количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения;  
доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения;  
количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан;  
коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)

Ресурсное  
обеспечение  
муниципальной  
программы

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2017-2022 году составит 112386,7 тыс.рублей, в том числе за счет средств(изм. от 25.03.2020 №959):

а) бюджет Республики Башкортостан – 26066,5 тыс.рублей, из них по годам:

2017 год – 4165,1 тыс.рублей;

2018 год – 4465,8 тыс.рублей;

2019 год – 5678,6 тыс.рублей;

2020 год – 3919,0 тыс.рублей;

2021 год – 3919,0 тыс.рублей;

2022 год – 3919,0 тыс.рублей

б) бюджет городского округа – 7807,6 тыс. рублей:

2017 год – 950,0 тыс.рублей;

2018 год – 1290,0 тыс.рублей;

2019 год – 1391,9 тыс.рублей;

2020 год – 1391,9 тыс.рублей;

2021 год – 1391,9 тыс.рублей;

2022 год – 1391,9 тыс.рублей

в) сумма предоставленных льгот городским округом субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки – 78512,6 тыс.рублей:

2017 год – 21351,7 тыс.рублей;

2018 год – 12371,2 тыс.рублей;

2019 год – 11789,7 тыс.рублей;

2020 год – 11000,0 тыс.рублей;

2021 год – 11000,0 тыс.рублей;

2022 год – 11000,0 тыс.рублей»

## 1. Характеристика текущего состояния развития малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Развитие малого и среднего предпринимательства способствует решению не только социальных проблем, но и служит основой для экономического развития городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

### Динамика развития малого и среднего предпринимательства в городском округе

| № п/п | Показатели  | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 9 месяцев 2016 г. |
|-------|---|---------|---------|---------|-------------------|
| 1     | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.), <i>в том числе</i>                      | 4434    | 4681    | 4923    | 4964              |
|       | количество индивидуальных предпринимателей (ед.)  | 2685    | 2937    | 3178    | 3250              |
| 2     | Объем товаров (работ, услуг), произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства (млрд. руб.) | 31,1    | 34,8    | 39,4    | 29,3              |
|       | темп роста к предыдущему году (%)   | 111,1   | 111,9   | 113,2   | 103,2             |
| 3     | Доля налоговых и неналоговых поступлений в бюджет городского округа (%)                                   | 31,3    | 31,4    | 31,4    | 31,4              |
| 4     | Численность работающих в предпринимательстве (чел.)   | 24426   | 24 512  | 24827   | 24980             |
| 5     | Объем инвестиций (млн. руб.)  | 1278,0  | 650,8   | 746,6   | 382,0             |

По состоянию на 1 октября 2016 года на территории городского округа действует 4964 организации, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе, 1714 - юридических лиц и 3250 – индивидуальных предпринимателей. По данным налоговой службы за январь-сентябрь 2016 года на территории городского округа зарегистрировано 330 индивидуальных предпринимателей, снято с учета - 258. В 2015 году совокупный объем произведенных товаров (работ, услуг) с учетом розничного товарооборота, услуг общественного питания по сравнению с 2014 годом возрос на 13,2% и составил 39,4 млрд. рублей.

За январь-сентябрь 2016 года субъектами малого и среднего предпринимательства отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг на сумму 29,3 млрд. рублей, что на 3,2% больше аналогичного периода 2015 года.

В сфере малого предпринимательства занято около 25 тыс. человек, что

составляет 41,7 % экономически активного населения городского округа.

По-прежнему малый и средний бизнес отдает предпочтение непроеизводственным видам деятельности. Предприятия оптовой и розничной торговли и оказания услуг составляют 68,4%, обрабатывающих производств - 9,0%, строительства - 7,1%.

Объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджет городского округа от субъектов малого и среднего бизнеса за 9 месяцев 2016 года составил 249 млн. рублей или 31,4 % от общего объема поступлений.

За январь-сентябрь 2016 года в производственный и непроизводственный сектор малых и средних предприятий направлено 382 млн. рублей.

В городе создан эффективный механизм содействия предпринимательству, который включает в себя целый спектр видов поддержки.

С 2008 года в городском округе действует Совет по содействию развитию малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан под председательством главы администрации, основными задачами которого являются ликвидация административных барьеров и повышение роли малого и среднего предпринимательства в реализации социальной политики городского округа. В отчетном периоде проведено 3 заседания Совета с участием предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки, представителей республиканских, федеральных структур и органов местного самоуправления, на которых обсуждались вопросы минимизации административных барьеров при организации и осуществлении предпринимательской деятельности, вырабатывались совместные решения.

Создан муниципальный Общественный совет по улучшению инвестиционного климата, сформирована рабочая группа. Целью Общественного совета является привлечение внутренних и внешних инвестиций, снятие административных барьеров, создание благоприятных условий для развития экономики городского округа.

Существенная поддержка оказывается резидентам территориального бизнес инкубатора в виде получения бесплатных консультаций, решения экономических, бухгалтерских вопросов и льгот по аренде офисных помещений. За 9 месяцев 2016 года общая сумма льгот по арендной плате для резидентов территориального бизнес-инкубатора составила 735,6 тыс. рублей. На 1 октября арендуют офисные помещения 18 субъектов малого предпринимательства. Из 34 офисных помещений резидентами территориального бизнес-инкубатора занято 33 кабинета на 77 рабочих мест.

Зарекомендовал себя с положительной стороны удаленный офис Автономной некоммерческой организации «Микрофинансовая организация малого бизнеса Республики Башкортостан», действующий на базе территориального бизнес-инкубатора. Кредит сроком до 3 лет, в размере до 3 млн. рублей предоставляется субъектам малого бизнеса по фиксированной процентной ставке 12,5 годовых. В течение 9 месяцев 2016 года данной поддержкой воспользовалось 15 субъектов на сумму 18,8 млн. С 2013 года выдано 94,3 млн. рублей 126 субъектам предпринимательства.



Продолжает работу муниципальный Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства. В виде предоставления микрозаймов из средств муниципального Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по ставке рефинансирования Центробанка поддержка оказана 25 субъектам на сумму 2,5 млн. рублей за 9 месяцев 2016 года. С 2013 года выдано микрозаймов 140 субъектам на сумму 13,8 млн. рублей.

В рамках муниципальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с 2013 года выдано в виде субсидирования субъектов малого бизнеса на начальной стадии становления бизнеса и части лизинговых платежей 36 субсидий в сумме 5,5 млн. рублей.

Одновременно с решением финансовой доступности, продолжается работа по реализации нежилых фондов, выделению свободных площадей, предоставлению имущества, находящихся в собственности городского округа, на льготных условиях субъектам малого бизнеса.

За 9 месяцев 2016 года заключено 3 договора купли-продажи арендуемого объекта муниципального нежилого фонда на сумму 9427,1 тыс. рублей. Всего с начала действия закона о льготной приватизации заключено 103 договора купли-продажи на сумму 261610,9 тыс. рублей общей площадью 13788,9 кв. метра.

Общая площадь свободных помещений, находящихся в собственности городского округа, которые могут быть переданы в аренду субъектам предпринимательства, по состоянию на 01.10.2016 года составляет 24655,3 кв.м.

За счет понижающего коэффициента при аренде муниципальных площадей за январь-сентябрь 2016 года субъектами бизнеса сэкономлено 15,8 млн. рублей.

В целях консолидации усилий, направленных на дальнейшее развитие малого бизнеса продолжается совместная работа с организациями инфраструктуры поддержки городского округа: «Союзом предпринимателей» города Октябрьского, Общественным помощником Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан по городскому округу город Октябрьский, отделением Торгово-промышленной палаты Республики Башкортостан в г.Октябрьский. Проводятся круглые столы, заседания, совещания на различные темы с участием предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки, представителей республиканских, федеральных и органов местного самоуправления. Предоставляется необходимая информационно-консультационная поддержка.

Развитие системы информационной поддержки субъектов бизнеса обеспечивается благодаря постоянному сотрудничеству со средствами массовой информации, участием субъектов предпринимательства при поддержке администрации городского округа в республиканских и всероссийских конкурсах, мероприятиях, совещаниях. Оперативный доступ к правовой информации на основе современных информационных технологий предоставляется централизованной библиотечной системой. Отдельная рубрика «Малый и средний бизнес»

открыта на официальном сайте администрации.

Сформированная организационная структура значительно повышает качество управления в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

В настоящее время, в период замедления экономического роста, нестабильности валютного курса, необходимости развития импортозамещения возникают проблемы, с которыми сталкивается малый бизнес:

отсутствие стартового капитала для организаций предпринимательской деятельности;

слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;

ограниченная доступность финансовых ресурсов, обусловленная сложностью получения заемного финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, и высокой стоимостью банковских кредитов;

недостаток квалифицированных кадров;

ограниченный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к рынкам сбыта, в том числе зарубежным и региональным, что объясняется меньшими возможностями и финансовыми ресурсами большинства субъектов малого и среднего предпринимательства в сравнении с крупными предприятиями, а также ограничения доступа российских товаров на европейские рынки.

Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию благоприятного климата для развития малого предпринимательства в городском округе. Программа является логическим продолжением предыдущих программ по поддержке предпринимательства и разработана с учетом новаций в формах поддержки малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан».

Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан указан в приложении №3 к муниципальной программе.

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан указано в приложении №4 к муниципальной программе.

## 2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью Программы является обеспечение формирования благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельности.

Задачи Программы:

увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;  
увеличить долю населения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства;  
популяризировать и повысить престиж предпринимательской деятельности в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан.

### 3. Сроки и этапы муниципальной программы

Муниципальная программа рассчитана на период с 2017 по 2022 год и реализуется без деления на этапы.

### 4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитанные по утвержденным методикам на основе данных государственного статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы представлены в приложении № 1.

### 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и средств, привлеченных на условиях софинансирования на конкурсной основе из республиканского бюджета, выделяемых для поддержки мероприятий муниципальных программ, а также активов муниципального Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, сформированных за предыдущие периоды реализации муниципальной Программы развития малого и среднего предпринимательства в городском округе в объеме 1617,6 тыс. рублей (по состоянию на 1 января 2019 года).

Реализация муниципальной программы предполагает участие городского округа в республиканском конкурсе по предоставлению субсидий муниципальным образованиям Республики Башкортостан для поддержки мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Объем средств республиканского бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между администрацией городского округа город Ок-

тябрьский Республики Башкортостан и Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму.

#### 6. План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы

Информация о реализации программных мероприятий, а также об их финансовом обеспечении в разбивке по мероприятиям и годам реализации муниципальной программы представлена в приложении №2.

#### 7. Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 24 мая 2018 года № 2309.

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан» (изм. от 25.03.2020 №959)

Перечень целевых индикаторов и показателей  
муниципальной программы

| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения                             | Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы | Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы |       |       |       |       |       | Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы   |
|-------|--|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|--|
|       |  |  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |  |
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10   |
| 1     | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц   | 3600   | 3783  | 3783  | 3693  | 3842  | 3880  | 3892  | Данные из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России)   |
| 2     | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс.чел. | 24980  | 25600   | 25665 | 25795 | 25800 | 25860 | 25938 | $Ч_{msp} = ССЧ_{смсп} + Ч_{ип}$ , где:<br>$Ч_{msp}$ – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, чел;<br>$ССЧ_{смсп}$ – среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, чел.;<br>$Ч_{ип}$ – количество индивидуальных предпринимателей, чел. |

|   |  |       |        |        |        |        |        |        |   |
|---|--|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| 3 | Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, млрд.рублей  | 29,3  | 42,9   | 45,2   | 47,95  | 50,6   | 53,7   | 56,4   | Осмсп = (Омм+Оип+Оср), где:<br>Осмсп – оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, млрд.рублей;<br>Омм – оборот малых предприятий (включая микропредприятия), млрд.рублей;<br>Оип – оборот индивидуальных предпринимателей, млрд.рублей;<br>Оср – оборот средних предприятий, млрд.рублей  |
| 4 | Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий, млн.рублей  | 382,0 | 1208,7 | 1285,9 | 1316,0 | 1220,0 | 1225,0 | 1230,0 | $I_{\text{общ.}} = \sum I_i$ , где:<br>$I_{\text{общ.}}$ – общий объем инвестиций малых и средних предприятий;<br>$\sum I_i$ -ого - объем инвестиций предприятия  |
| 5 | Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс.чел. населения, единицы | 31,84 | 33,21  | 33,22  | 32,36  | 33,67  | 33,99  | 34,02  | $K_{\text{с на 1000 чел.}} = K_{\text{смп}}/N \times 1000$ ,<br>$K_{\text{с на 1000 чел.}}$ - количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек населения, ед.;<br>$K_{\text{смп}}$ – количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), ед.;<br>$N$ – численность постоянного населения Республики Башкортостан в среднем за год, чел. |

|   |  |       |       |       |       |       |       |       |   |
|---|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| 6 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты   | 47,62 | 47,78 | 47,88 | 47,98 | 48,08 | 48,18 | 48,28 | $D = \frac{ССЧ_{смсп}}{Ч_{зн}} \times 100$ , где:<br>D – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты;<br>ССЧ смсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), чел.;<br>Чзн – численность занятых (в среднем за год), чел. |
| 7 | Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, единиц   | 436   | 623   | 714   | 640   | 645   | 653   | 662   | Данные из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России)  |
| 8 | Коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий), единицы | 121,0 | 164,7 | 188,7 | 173,3 | 167,9 | 168,3 | 170,0 | $K_p = \frac{ВС_{смсп}}{(К_{смсп} / 1000)}$ , где:<br>Kp – коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства;<br>ВСсмсп – вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства;<br>Ксмсп – количество субъектов малого и среднего предпринимательства   |

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан»

План  
реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы

| № п/п | Наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)   | Ответственный исполнитель/соисполнители муниципальной программы   | Источник финансового обеспечения муниципальной программы | Прогнозируемый объем финансирования, тыс. рублей | Расходы по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей |          |         |          |          |          | Срок реализации мероприятия | Целевой индикатор и показатель программы для достижения которого реализуется основное мероприятие, мероприятие | Целевой индикатор и показатель подпрограммы для достижения которого реализуется основное мероприятие, мероприятие | Непосредственный результат реализации мероприятия, единица измерения | Значение непосредственного результата реализации мероприятия (по годам реализации программы) |
|-------|---|---|--|--|--|----------|---------|----------|----------|----------|-----------------------------|--|---|--|--|
|       |   |   |  |  | в том числе по годам   |          |         |          |          |          |                             |  |   |  |  |
|       |   |   |  |  | 2017   | 2018     | 2019    | 2020     | 2021     | 2022     |                             |  |   |  |  |
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7        | 8       | 9        | 10       | 11       | 12                          | 13   | 14  | 15   | 16   |
|       | Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан» (изм. от 25.03.2020 №959) | Всего, в том числе:   |  | 112 386,7  | 26 466,8   | 18 127,0 | 18860,2 | 16310,9  | 16310,9  | 16310,9  | 2017-2022 гг.               | х  | х   | х  | х  |
|       |   | Бюджет городского округа город Октябрьский  |  | 7807,6   | 950,0  | 1290,0   | 1391,9  | 1391,9   | 1391,9   | 1391,9   |                             |  |   |  |  |
|       |   | Бюджет Республики Башкортостан  |  | 26066,5  | 4165,1   | 4465,8   | 5678,6  | 3919,0   | 3919,0   | 3919,0   |                             |  |   |  |  |
|       |   | Сумма предоставленных льгот городским округом субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки, из них |  | 78512,6  | 21 351,7   | 12 371,2 | 11789,7 | 11 000,0 | 11 000,0 | 11 000,0 |                             |  |   |  |  |



|     |   |  |   |         |          |          |        |         |         |         |               |       |   |                                  |   |
|-----|---|--|---|---------|----------|----------|--------|---------|---------|---------|---------------|-------|---|----------------------------------|---|
|     |   | - за счет принятия поправочного понижающего коэффициента по аренде помещений субъектам малого и среднего предпринимательства             |   | 66467,5 | 19 230,5 | 10 502,4 | 9734,6 | 9 000,0 | 9 000,0 | 9 000,0 |               |       |   |                                  |   |
|     |   | - за счет предоставления в аренду помещений резидентам МУП УК «Октябрьский бизнес-центр» на льготных условиях                            |   | 5 168,9 | 944,7    | 622,8    | 901,4  | 900,0   | 900,0   | 900,0   |               |       |   |                                  |   |
|     |   | - за счет обеспечения дальнейшего развития и текущего содержания бизнес-инкубатора за счет арендной платы и предоставления платных услуг |   | 6 876,2 | 1 176,5  | 1 246,0  | 1153,7 | 1 100,0 | 1 100,0 | 1 100,0 |               |       |   |                                  |   |
| 1   | Создание благоприятных условий для ведения малого и среднего бизнеса в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, в том числе:     | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка   | - | -       | -        | -        | -      | -       | -       | -       | 2017-2022 гг. | 1,2,3 | х | х                                | х   |
| 1.1 | Организация работы Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка   | - | -       | -        | -        | -      | -       | -       | -       | 2017-2022 гг. | 1,2,3 | х | количество заседаний Совета, ед. | 2017 год – 4;<br>2018 год – 4;<br>2019 год – не менее 4;<br>2020 год – не менее 4;<br>2021 год – не менее 4;<br>2022 год - не менее 4 |
| 1.2 | Проведение мероприятий (мер), направленных на снижение административных барьеров:   | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского   | - | -       | -        | -        | -      | -       | -       | -       | 2017-2022 гг. | 1,2,3 | х | х                                | х   |

|       |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |               |               |       |  |   |
|-------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---------------|-------|--|---|
| 1.2.1 | организация и проведение круглых столов на тему «Снятие административных барьеров»                                       | рынка, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), АНО «Агентство РБ по предпринимательству»   | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг. | 1,2,3         | х     | количество мероприятий, ед.  | 2017 год -2;<br>2018 год -2;<br>2019 год - не менее 2;<br>2020 год - не менее 2;<br>2021 год - не менее 2;<br>2022 год - не менее 2 |
| 1.2.2 | организация встреч с «Союзом предпринимателей» ГО г.Октябрьский  |  | - | - | - | - | - | - | - | - | -             | 2017-2022 гг. | 1,2,3 | х  | количество организованных встреч для СМСП, ед.  |
| 1.3   | Совершенствование административных регламентов по оказанию муниципальных услуг для малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики, Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, отдел коммунального хозяйства и жилищного контроля, отдел архитектуры и градостроительства, МБУ «Комитет по | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг. | 1,6,7         | х     | доля услуг, оказываемых филиалом РГАУ МФЦ, в общем количестве услуг, % | 2019 год -100;<br>2020 год -100;<br>2021 год -100;<br>2022 год -100   |

|     |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |               |       |   |  |   |
|-----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|-------|---|--|---|
|     |  | жилищной политике», КУС МЗИО РБ по г.Октябрьскому, филиал РГАУ МФЦ (по согласованию)   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |       |   |  |   |
| 1.4 | Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления городского округа и затрагивающих сферу малого и среднего бизнеса   | Отдел экономики, Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию) | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг. | 1,6,7 | х | проведение ОРВ проектов нормативных актов, %   | 2017 год – 100;<br>2018 год – 100;<br>2019 год – 100;<br>2020 год – 100;<br>2021 год – 100;<br>2022 год – 100 |
| 1.5 | Передача во владение и (или) в пользование муниципального недвижимого имущества путем заключения на новый срок без проведения торгов договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» и заключенных до 1 июля 2008 года | КУС МЗИО РБ по г.Октябрьскому (по согласованию)  | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг. | 1,6,7 | х | заключение договора на новый срок в случае надлежащего выполнения условий договора производится на основании заявления | 2017 год – 100;<br>2018 год – 100;<br>2019 год – 100;<br>2020 год – 100;<br>2021 год – 100;<br>2022 год – 100 |
| 1.6 | Оказание государ-  | Филиал РГАУ  | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-         | 1,6,7 | х | рассмот-   | 2017 год – 100;   |

|                                |   |   |                          |        |        |        |      |      |      |      |               |               |   |  |  |
|--------------------------------|---|---|--------------------------|--------|--------|--------|------|------|------|------|---------------|---------------|---|--|--|
|                                | ственных и муниципальных услуг, консультационно-информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства через МФЦ  | МФЦ в г.Октябрьский (по согласованию)   |                          |        |        |        |      |      |      |      | 2022 гг.      |               |   | рено заявлений СМСП, обратившихся в МФЦ, %                                 | 2018 год – 100;<br>2019 год – 100;<br>2020 год – 100;<br>2021 год – 100;<br>2022 год – 100 |
| 2                              | Финансовая поддержка, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, в том числе (изм. от 25.03.2020 №959): | Администрация городского округа, АНО<br>«Агентство РБ по предпринимательству» | Бюджет городского округа | 5300   | 650    | 650    | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 2017-2022 гг. | 1,2,3,4,5,7,8 | х | х  | х  |
| Бюджет Республики Башкортостан |   |   | 3717,54                  | 1165,1 | 792,84 | 1759,6 | -    | -    | -    |      |               |               |   |  |  |
| 2.1                            | Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса   | Администрация городского округа, АНО<br>«Агентство РБ по предпринимательству» | Бюджет городского округа | 1000   | 100    | 100    | 200  | 200  | 200  | 200  | 2017-2022 гг. | 1,7           | х | количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку, ед. | 2018 год – 2;<br>2019 год – 5;<br>2020 год – 2;<br>2021 год – 2;<br>2022 год – 2           |
| Бюджет Республики Башкортостан |   |   | 647,8                    | 299,8  | 98,0   | 250,0  | -    | -    | -    |      |               |               |   |  |  |
| 2.2                            | Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору  | Администрация городского округа, АНО<br>«Агентство РБ по предпринимательству» | Бюджет городского округа | 3700   | 250    | 250    | 800  | 800  | 800  | 800  | 2017-2022 гг. | 1,3,4         | х | количество субъектов СМСП, получивших поддержку                            | 2018 год – 3;<br>2019 год – 9;<br>2020 год – 3;<br>2021 год – 3;<br>2022 год –             |
| Бюджет Республики Башкортостан |   |   | 2769,74                  | 865,3  | 394,84 | 1509,6 | -    | -    | -    |      |               |               |   |  |  |

|     |  |                                 |                                |     |     |     |   |   |   |   |               |       |         |                                      |                |
|-----|--|---------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|---|---|---|---|---------------|-------|---------|--------------------------------------|----------------|
|     | (договорам) лизинга, заключенному (ым) с российским лизинговыми организациями  |                                 |                                |     |     |     |   |   |   |   |               |       | ку, ед. | 3                                    |                |
| 2.3 | Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений | Администрация городского округа | Бюджет городского округа       | 600 | 300 | 300 | - | - | - | - | 2017-2022 гг. | 1,7   | х       | . х                                  | 2018 год-2     |
|     |  |                                 | Бюджет Республики Башкортостан | 300 | -   | 300 | - | - | - | - |               |       |         |                                      |                |
| 2.4 | Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на создание и (или) развитие коворкинг-центров               | Администрация городского округа | -                              | -   | -   | -   | - | - | - | - | 2019-2022 гг. | 1,7   | х       | х                                    | х              |
| 2.5 | Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств, сформированных за предыдущие периоды реализации программы (активы 1617,6 тыс. руб.)  | Администрация городского округ  | -                              | -   | -   | -   | - | - | - | - | 2017-2022 гг. | 1,3,4 | х       | количество выданных микрозаймов, ед. | 2019 год – 4   |
| 2.6 | Пополнение оборотных средств муници-   | Администрация городского        | -                              | -   | -   | -   | - | - | - | - | 2017-2022 гг. | 3,4   | х       | увеличение акти-                     | 2019 год – 3,5 |

|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |         |   |  |  |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---------|---|--|--|
|     | пального Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан   | го округа   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |         |   | ва Фонда, на %                                       |  |
| 2.7 | Принятие поправочного понижающего коэффициента по аренде помещений субъектам малого и среднего предпринимательства   | КУС МЗИО РБ по г.Октябрьскому (по согласованию)   | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг. | 1,3,4   | х | х  | х  |
| 2.8 | Предоставление в аренду помещений резидентам бизнес инкубатора на льготных условиях  | АНО «Агентство РБ по предпринимательству(по согласованию),  | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг. | 2,3,5,7 | х | количество СМСП, получивших поддержку, ед.           | 2019 год – 16;<br>2020 год – не менее 15;<br>2021 год – не менее 16;<br>2022 год – не менее 17 |
| 2.9 | Оказание содействия для получения и выделения субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию), | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг. | 2,8     | х | количество оказанных и проведенных консультаций, ед. | 2019 год – 91;<br>2020 год – 82;<br>2021 год – 84;<br>2022 год – 86                            |

|     |  |  |                                |           |        |         |        |        |        |        |               |         |   |   |  |
|-----|--|--|--------------------------------|-----------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|---------------|---------|---|---|--|
| 3   | Дальнейшее формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и содействие её деятельности, в том числе | АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию), отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка | Бюджет городского округа       | 2507,6    | 300,0  | 640,0   | 391,9  | 391,9  | 391,9  | 391,9  | 2017-2022 гг  | 1,3,7,8 | х | х   | х  |
|     |  |  | Бюджет Республики Башкортостан | 22 348,93 | 3000,0 | 3672,93 | 3919,0 | 3919,0 | 3919,0 | 3919,0 |               |         |   |   |  |
| 3.1 | Мониторинг и оценка деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства                      | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка   | -                              | -         | -      | -       | -      | -      | -      | -      | -2017-2022 гг | 1,7,8   | х | мониторинг деятельности организаций инфраструктуры поддержки СМСП, %            | 2017 год – 100; 2018 год – 100; 2019 год – 100; 2020 год – 100; 2021 год – 100; 2022 год – 100 |
| 3.2 | Обеспечение текущего финансирования деятельности территориального бизнес-инкубатора  | АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию)   | Бюджет городского округа       | 2507,6    | 300,0  | 640,0   | 391,9  | 391,9  | 391,9  | 391,9  | 2017-2022 гг  | 1,3     | х | количество созданных рабочих мест в компаниях-резидентах бизнес-инкубатора, ед. | 2019 – 97; 2020 – не менее 32; 2021 – не менее 34; 2022 – не менее 36                          |
|     |  |  | Бюджет Республики Башкортостан | 22 348,93 | 3000   | 3672,93 | 3919,0 | 3919,0 | 3919,0 | 3919,0 |               |         |   |   |  |
| 3.3 | Обеспечение дальнейшего развития и текущего содержания территориального  | АНО «Агентство РБ по предпринимательству   | -                              | -         | -      | -       | -      | -      | -      | -      | 2017-2022 гг  | 1,3     | х | количество СМСП, полу-  | 2019 – не менее 20; 2020 – не менее 15; 2021 – не  |

|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |             |   |                      |                              |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-------------|---|----------------------|------------------------------|
|     | бизнес-инкубатора за счет арендной платы и предоставления платных услуг  | (по согласованию)   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |             |   | чивших поддержку ед. | менее 16; 2022 – не менее 17 |
| 3.4 | Передать муниципальное имущество, предоставленное ранее МУП «Управляющая компания «Октябрьский бизнес-центр» в хозяйственное ведение для управления деятельностью бизнес-инкубатора, в безвозмездное пользование АНО «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» для управления деятельностью бизнес-инкубатора без проведения торгов в виде муниципальных преференций | КУС МЗИО РБ по г.Октябрьскому (по согласованию)   | - | - | - | - | - | - | - | - | 2019 г.      | 1,3         | x | x                    | x                            |
| 4   | Развитие системы информационно-консультационной, научной и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе  | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), АНО | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 2,3,5,6,7,8 | x | x                    | x                            |



|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |       |   |   |  |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-------|---|---|--|
|     |   | «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию)  |   |   |   |   |   |   |   |   |              |       |   |   |  |
| 4.1 | Размещение информации о развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на официальном сайте администрации городского округа, «Союза предпринимателей» ГО г.Октябрьский и территориального бизнес-инкубатора | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, информационно-аналитический отдел, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию) | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 2,5,7 | х | количество размещенной информации в СМИ,ед. | 2019 – не менее 300; 2020 – не менее 305; 2021 – не менее 310; 2022 – не менее 315 |
| 4.2 | Подготовка и издание информационно-статистических материалов о развитии малого и среднего предпринимательства   | Отдел экономики, отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), АНО  | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 6,7   | х | количество изданий, ед.                     | 2017 год – 1; 2018 год – 1; 2019 год – 1; 2020 год – 1; 2021 год – 2; 2022 год – 1 |

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |     |   |   |   |  |  |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-----|---|---|---|--|--|
|     |   | «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию)  |   |   |   |   |   |   |   |   |              |     |   |   |   |  |  |
| 4.3 | Актуализация единой базы данных получателей средств муниципальной поддержки: ведение Реестра адресной поддержки среднего и малого предпринимательства | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, КУС МЗИО РБ по г.Октябрьскому (по согласованию), АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию) | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 2,6 | х | размещение Реестра адресной поддержки СМСП на официальном сайте, (да/нет) | 2017 год – да;<br>2018 год – да;<br>2019 год – да;<br>2020 год – да;<br>2021 год – да;<br>2022 год – да             |  |  |
| 4.4 | Активизация деятельности информационно-консультационных бюро при централизованной библиотечной системе  | Отдел культуры, отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, МБУ «Централизованная библиотечная система» (по согласованию)                               | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 8   | х | посещаемость информационно-консультационного бюро, ед.                    | 2017 год – 4371;<br>2018 год – 4990;<br>2019 год – 5000;<br>2020 год – 5020;<br>2021 год – 5030;<br>2022 год – 5040 |  |  |
| 4.5 | Организация обучающих семинаров для начинающих предпринимателей   | АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию), «Союз   | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 6,3 | х | количество, организованных обучающих се-                                  | 2019 год – не менее 20;<br>2020 год – не менее 21;<br>2021 год –  |  |  |

|     |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |              |         |   |   |  |
|-----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---------|---|---|--|
|     |  | предпринимателей» ГО г.Октябрьский, МБУ «Дворец молодежи», (по согласованию), отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |         |   | минаров для начинающих предпринимателей, ед.                    | не менее 22; 2022 год – не менее 23                    |
| 5   | Повышение престижа предпринимательской деятельности в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, в том числе: | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию) | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 2,3,7,8 | х | х   | х  |
| 5.1 | Организация и проведение городских конкурсов и праздничных мероприятий   | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, «Союз предпринимателей» ГО   | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 7,8     | х | увеличение количество СМСП, принявших участие в мероприятиях, % | 2019 год – 1; 2020 год – 2; 2021 год – 3; 2022 год – 4 |

|     |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |
|-----|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|---|---|
|     |   | г.Октябрьский (по согласованию), АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию)  |   |   |   |   |   |   |   |   |              |   |   |   |   |
| 5.2 | Организация выставочно-ярмарочных мероприятий | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию) | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 3 | х | количество выставочно-ярмарочных площадок, ед.        | 2019 год – не менее 2; 2020 год – не менее 2; 2021год – не менее 2; 2022 год – не менее 2 |
| 5.3 | Участие в республиканских конкурсах           | АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), отдел по развитию предпринимательства и потребительско-         | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 3 | х | количество участников республиканских конкурсов, чел. | 2017 год – 2; 2018 год – 2; 2019 год – 2; 2020 год – 2; 2021 год – 2; 2022 год – 2        |

|     |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |              |       |   |  |  |
|-----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-------|---|--|--|
|     |  | го рынка   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |       |   |  |  |
| 5.4 | Содействие в реализации мероприятий программы «Ты-предприниматель» | МБУ «Дворец молодежи», АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 2,7   | х | количество мероприятий в рамках программы «Ты предприниматель»     | 2019 год – не менее 2; 2020 год – не менее 2; 2021 год – не менее 2; 2022 год – не менее 2 |
| 5.5 | Содействие в реализации проекта «Автобус стартапов»                | МБУ «Дворец молодежи», АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию), «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), отдел по развитию предпринимательства и потребительского      | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 2,7,8 | х | количество представленных проектов участниками г.Октябрьского, ед. | 2019 год – не менее 2; 2020 год – не менее 2; 2021 год – не менее 2; 2022 год – не менее 2 |

|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |       |   |                             |   |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-------|---|-----------------------------|---|
|     |  | го рынка  |   |   |   |   |   |   |   |   |              |       |   |                             |   |
| 5.6 | Участие в проведении и подготовке совместных мероприятий, заседаний, совещаний | Администрация городского округа, АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию), «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию) | - | - | - | - | - | - | - | - | 2017-2022 гг | 2,7,8 | х | количество мероприятий, ед. | 2019 год – 40;<br>2020 год – 45;<br>2021 год – 50;<br>2022 год – 55 |

**ПОРЯДОК**  
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского  
округа город Октябрьский Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – организациям инфраструктуры) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республике Башкортостан» (далее – Программа), ответственным исполнителем в отношении которой определен отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка).

1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры производится за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский и средств, привлекаемых из республиканского бюджета на эти цели.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – администрация городского округа).

1.3. Предоставляемые субсидии должны быть израсходованы получателями финансовой поддержки до конца текущего финансового года.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация городского округа.

Получатели финансовой поддержки в виде субсидий представляют в администрацию городского округа отчеты о фактическом и целевом использовании полученных денежных средств не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

Не использованный на 1 января нового финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с бюджет-

ным законодательством.

1.4. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений;

г) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-организации инфраструктуры), на создание и (или) развитие коворкинг-центров;

д) предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Финансовая поддержка в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется из муниципального Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Фонд) в соответствии с перечнем мероприятий, видами, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки, которые определены Программой.

Денежные средства Фонда находятся в оперативном управлении Муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Октябрьский бизнес-центр» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Управляющая компания).

Фонд формируется за счет:

средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и бюджетов других уровней;

доходов от размещения микрозаймов;

иных доходов (доходов от размещения средств Фонда на депозитах счетах банков, внебюджетных фондов);

добровольных взносов юридических и физических лиц.

Фонд предназначен для финансирования мероприятий, связанных с реализацией государственной и муниципальной политики в области поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.



## 2. Общие условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Администрация городского округа информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки, предусмотренным подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 1.4, по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения, времени и места приема документов) в сети Интернет на официальном сайте городского округа ([www.oktadm.ru](http://www.oktadm.ru)) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

2.3. Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по видам, предусмотренным подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 1.4 Программы являются:

2.3.1. Осуществление видов экономической деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029–2014 (КДЕС ред. 2) и признаваемых приоритетными:

а) по мероприятиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка:

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2-38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F «Строительство»;

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1-45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1-45.40.5;

раздел H «Транспортировка и хранение» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1,

55.10, 56.10.1, 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1-56.29.4, 56.3, 56.30;

раздел J «Деятельность в области информации и связи» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3-71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41-71.12.46, 71.12.51-71.12.55, 71.12.57, 71.12.61-71.12.64;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01-96.04, 96.09;

б) по мероприятиям, указанным в [подпунктах «а» и «г» пункта 1.4](#) настоящего Порядка:

раздел A «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел C «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2-38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F «Строительство»;

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5, 46.24, 47.78.3, 47.78.4;

раздел H «Транспортировка и хранение» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J «Деятельность в области информации и связи» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 62.0, 62.01, 62.02, 63.11.1, 63.91;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1,

71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3-71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41-71.12.46, 71.12.51-71.12.55, 71.12.57, 71.12.61-71.12.64, 72.1;

раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.22, 81.29.1, 81.29.9;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01-96.04, 96.09;

раздел T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»;

в) по мероприятию, указанному [в подпункте «в» пункта 1.4](#) настоящего Порядка:

раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.21, 81.22, 81.29;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 96.01.

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1-56.29.4, 56.3, 56.30;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 74.2;

2.3.2. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства, на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

б) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно подпункту [2.3.1](#) пункта 2.3 настоящего Порядка;

в) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки, о котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

г) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

е) получатели субсидий, микрозаймов – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий, микрозаймов – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) получатели субсидий, микрозаймов не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатели субсидий не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

2.3.3. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в подпункте [2.3.4](#) настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные подпунктами [2.5.5](#), [2.6.9](#), [2.7.5](#), [2.8.8](#) настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, – подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского

(фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо, – подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.3.4. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет в администрацию городского округа (изм. от 25.03.2020 №959) основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки (Приложение №1);
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;
- д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года № 68-р);
- е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за

текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками);

з) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие членов семьи, которые являются участниками подпрограммы «Республиканская программа по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Башкортостан соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года № 677 (с последующими изменениями).

2.3.5. На получение финансовой поддержки в виде субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства могут претендовать один раз в рамках одного финансового года.

Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет администрация городского округа в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах (*изм. от 25.03.2020 №959*).

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства администрация городского округа осуществляет их рассмотрение.

При рассмотрении документов администрация городского округа проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры и представленных ими документов условиям и требованиям настоящего Порядка, в том числе получает информацию, предусмотренную подпунктами [«а»](#), [«б»](#), [«г»](#), [«д»](#), [«е»](#), [«ж»](#) пункта 2.3.2, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Информация, предусмотренная подпунктами [«в»](#), [«з»](#) пункта 2.3.2, содержится в документах, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.3.6. В допуске к конкурсному отбору субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим

Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее 3 лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

д) документы представлены после прекращения их приема.

2.3.7. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение 1 календарного дня передаются в комиссию по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в виде субсидирования, созданную для проведения конкурсного отбора (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного постановлением администрации городского округа и в соответствии с Порядком проведения оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по видам финансовой поддержки.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 календарных дней с момента передачи администрацией городского округа рассматривает документы, поданные заявителями, и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 календарных дней утверждает протокол и в течение 1 календарного дня передает в администрацию городского округа (*изм. от 25.03.2020 №959*).

На основании протокола Комиссии администрация городского округа в течение 4 календарных дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства уведомляются администрацией городского округа о принятом решении по предоставлению финансовой поддержки, предусмотренным подпунктами [«а»](#), [«б»](#), [«в»](#), [«г»](#) [пункта 1.4](#), посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте городского округа в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

В течение 20 рабочих дней, со дня принятия администрацией городского округа решения, с субъектами малого и среднего предпринимательства, про-

шедшими конкурсный отбор, заключаются договоры о предоставлении субсидий.

Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.4. Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства или организации инфраструктуры осуществляется на основании договора, который заключается в соответствии с типовой формой, установленной администрацией городского округа.

В договоре администрацией городского округа устанавливаются в том числе:

- а) плановые показатели результативности предоставления субсидии;
- б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;
- в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии муниципальным образованием, моногородом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, с Государственным комитетом Республики Башкортостан Республики Башкортостан – в части средств бюджета Республики Башкортостан и с финансовым управлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан – в части средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;
- г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- д) требование о представлении получателем субсидии в администрацию городского округа отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в договоре;
- е) порядок возврата субсидии в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии;
- ж) согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распоря-



дителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

и) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

к) ответственность получателя субсидии за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором плановых значений показателей результативности предоставления субсидии, а также за достоверность представленных в администрацию городского округа отчетов.

2.5. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса Комиссия руководствуется в том числе следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) количество вновь создаваемых рабочих мест при реализации бизнес-плана.

2.5.1. При оценке критериев с распределением баллов по каждому критерию на предоставление субсидии в приоритетном порядке (при наличии одинакового количества баллов) имеют право следующие субъекты малого предпринимательства:

субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются: ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – социально незащищенная группа граждан);

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства:

Под субъектами социального предпринимательства в рамках данного вида финансовой поддержки понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) на расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, или на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности, установленные и обеспечивающим выполнение 1 из следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям) (далее - социально незащищенная группа граждан), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий которых определяется Правительством Российской Федерации;

одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

пенсионеров;

выпускников детских домов в возрасте до 21 года;

лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

беженцев и вынужденных переселенцев;

граждан, уволенных с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных [в подпункте «а»](#) настоящего пункта;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в утвержденный

Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%;

деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных [в подпункте «а»](#) настоящего пункта);

охрана окружающей среды;

субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются женщины, имеющие детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо 3-х и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

субъекты малого предпринимательства, в штате которых состоят инвалиды.

2.5.2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

с даты государственной регистрации на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более 1 календарного года;

фактическое вложение собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного Порядком и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

2.5.3. Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки составляет 100 тыс. рублей.

В случае, если учредителями субъекта малого предпринимательства являются несколько физических лиц, указанных [в абзаце втором подпункта 2.5.1 пункта 2.5](#) настоящего Порядка, такому субъекту малого предпринимательства предоставляется субсидия, размер которой не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 100 тыс. рублей, но не более 300 тыс. рублей.

2.5.4. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие прио-

ритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более 1 года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2.5.5. Для получения субсидии, указанной [в пункте 2.5](#) настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, по форме (приложение №2);

б) смету расходов по форме (приложение №3);

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается Программой;

д) для субъектов малого предпринимательства, указанных [в абзаце втором подпункта 2.5.1](#) пункта 2.5 настоящего Порядка, – документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением

Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) для субъектов малого предпринимательства, указанных [в абзаце третьем подпункта 2.5.1](#) пункта 2.5 настоящего Порядка, – документы, подтверждающие отнесение субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству в соответствии [абзацем третьим пункта 2.5.1](#) настоящего Порядка;

ж) для субъектов малого предпринимательства, указанных [в абзаце четвертом подпункта 2.5.1](#) пункта 2.5 настоящего Порядка, – документы, подтверждающие наличие у женщины, являющейся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо 3-х и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

з) иные документы, предусмотренные Программой.

2.5.6. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных [абзацем вторым подпункта 2.5.2](#) пункта 2.5 настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

2.5.7. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

2.6. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, Комиссия руководствуется в том числе следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга.

2.6.1. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

2.6.2. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приори-

тетных видов экономической деятельности, установленных [подпунктом «а» подпункта 2.3.1](#) пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.6.3. Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) – в случае субсидирования части лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Республики Башкортостан;

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные, кондитерские изделия и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.6.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1 января 2017 года до момента обращения за финансовой поддержкой (*изм. от 25.03.2020 №;959*).

2.6.5. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты лизинговых платежей по указанным договорам.

2.6.6. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

2.6.7. Максимальный размер субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) составляет 300,0 тыс. рублей.

2.6.8. Предоставление субсидии в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки, предоставляемой в рамках реализации Программы, составляет 300,0 тыс. рублей, но не более 50% от стоимости договора(-ов) лизинга.

2.6.9. Для получения субсидии, указанной [в пункте 2.6](#) настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов (Приложение №4);

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Госкомитетом, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса (Приложение №4);

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга);

иные документы, предусмотренные Программой.

2.7. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, направленных на развитие деятельности в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений Комиссия руководствуется в том числе следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) количество вновь создаваемых рабочих мест при реализации бизнес-плана.

2.7.1. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные [в подпункте «в»](#) подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.7.2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным в соответствующем финансовом году предоставления государственной поддержки, которые соответствуют следующим требованиям:

определение субъекта малого предпринимательства исполнителем закупки на оказание услуг государственным и муниципальным учреждениям (учреждениям здравоохранения, образовательным учреждениям, в том числе дошкольным, учреждениям культуры и искусства);

фактическое вложение собственных средств (затраты) в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

2.7.3. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого предпринимательства, в случае создания не менее 15 новых рабочих мест составляет 300 тыс. рублей, в случае создания не менее 10 новых рабочих мест – 200 тыс. рублей, в случае создания не менее 5 новых рабочих мест – 100 тыс. рублей.

2.7.4. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.7.5. Для получения субсидии, указанной [в пункте 2.7](#) настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план; который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию (приложение №2);

б) смету расходов по форме (приложение №3);

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

д) иные документы, предусмотренные Программой.

2.8. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на создание и (или) развитие коворкинг-центров Комиссия руководствуется в том числе следующими критериями:

количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре;

заполняемость зоны коворкинга;

количество проведенных образовательных мероприятий;



количество предоставленных консультаций;  
количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

2.8.1. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные [в подпункте «б» подпункта 2.3.1](#) пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.8.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 3 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 3 лет с момента получения субсидии;

наличие у субъекта малого или среднего предпринимательства или организации инфраструктуры на праве собственности или аренды, срок которой – не менее 3 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным [в подпункте 2.8.3](#) пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.8.3. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.3.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь коворкинг-центра – не менее 100 кв.м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций;

месторасположение, предусматривающее наличие развитой транспортной инфраструктуры.

2.8.3.2. На момент получения субсидии и начала функционирования коворкинг-центра:

наличие не менее 5 оборудованных рабочих мест для резидентов, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером (с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), принтером (индивидуального и (или) коллективного доступа) и телефоном с выходом на городскую и междугороднюю связь;

наличие оргтехники для коллективного доступа: факса, копировального аппарата, сканера, цветного принтера, CRM;

наличие не менее одной изолированной переговорной комнаты, оборудованной мебелью, плазменным экраном, ноутбуком, магнитно-маркерной доской (флипчарт), для проведения деловых встреч;

наличие не менее одного изолированного конференц-зала для проведения обучающих мероприятий для резидентов и посетителей коворкинг-центра вместимостью не менее 20 посадочных мест, оборудованного мебелью, проектором с проекционным экраном, системой конференц-связи;

наличие зоны отдыха и приема пищи.

2.8.4. Субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры, принявшие на себя обязательства по созданию коворкинг-центра, осуществляют оказание следующих обязательных видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

обеспечение оборудованными рабочими местами;

предоставление переговорной комнаты;

предоставление конференц-зала;

предоставление информационно-консультационных услуг по вопросам предпринимательской деятельности (регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет и сдача отчетности, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование);

организацию обучающих мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов) и иных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства;

техническую поддержку (доступ к информационно телекоммуникационной сети Интернет и телефонной связи, доступ к принтерам/многофункциональным устройствам).

2.8.5. Субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры, принявший(-ая) на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

2.8.6. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

приобретение и монтаж оборудования;

приобретение и монтаж оргтехники;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

ремонтно-отделочные работы.

Предметом субсидирования могут быть арендные платежи по договорам аренды помещений, заключенным на срок не менее 3 лет.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2.8.7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры, составляет

3 млн.рублей, и рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного метра – 6 тыс.рублей; (изм. от 02.06.2020 №1586).

2.8.8. Для получения субсидии, указанной [в пункте 2.8](#) настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-проект, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, по форме (Приложение №4).

Требования к содержанию бизнес-проекта включают в себя в том числе:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным [подпунктом 2.8.3.1](#) пункта 2.8 настоящего Порядка);

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра на период не менее 3 лет;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план управления коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные [подпунктом 2.8.5](#) пункта 2.8, по форме;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результативности деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 3 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 3 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) иные документы, предусмотренные муниципальной программой

2.9. На получение финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

- соответствие категории малых и средних предприятий, установленных

Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- государственная регистрация и осуществление деятельности на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;

- отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам микрозайма, лизинга) с Управляющей компанией на дату обращения за получением микрозайма;

- положительный финансовый результат деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с бухгалтерской отчетностью.

2.9.1. Для получения микрозайма субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Управляющую компанию следующие документы:

1) заявление на получение микрозайма по установленной форме (анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства юридического лица, индивидуального предпринимателя, анкета поручителя - физического лица) (приложение №6, №7);

2) копия основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная (-ые) субъектом малого и среднего предпринимательства;

3) справка из банка о наличии банковского счета;

4) копии финансовых документов – декларации или баланса, отчета о прибылях и убытках (заверенные индивидуальным предпринимателем или организацией) в соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период;

5) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

Кроме того, обязательным условием для обеспечения своевременного и полного исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по договору микрозайма является наличие одного поручителя (юридическое лицо либо физическое лицо, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя).

В случае, если срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с момента государственной регистрации составляет менее 6 месяцев, дополнительным условием является наличие одного поручителя (юридического лица либо физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), срок деятельности которого с момента государственной регистрации составляет более 1 года.

Требования к поручителю:

1) при поручительстве физического лица:

а) гражданство Российской Федерации;

б) возраст от 18 лет до 55 лет для женщин и до 60 лет для мужчин на момент предоставления микрозайма;

в) регистрация по месту жительства на территории Республики Башкортостан;

г) общий трудовой стаж не менее года, в том числе стаж трудовой деятельности на последнем месте работы не менее 6 месяцев;

2) при поручительстве индивидуального предпринимателя:

а) гражданство Российской Федерации;

б) регистрация по месту жительства на территории Республики Башкортостан;

3) при поручительстве юридического лица - государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Башкортостан.

При этом поручитель предоставляет следующие документы:

1) при поручительстве физического лица:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

б) справку о доходах физического лица за последние 6 месяцев с места работы по форме 2-НДФЛ;

2) при поручительстве индивидуального предпринимателя:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

б) копию налоговой декларации за предыдущий отчетный период;

3) при поручительстве юридического лица:

а) копию налоговой отчетности за предыдущий отчетный период».

2.9.2. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется Управляющей компанией в валюте Российской Федерации на следующих условиях:

- микрофинансирование осуществляется по договорам микрозайма на возвратно-платной основе по процентной ставке, равной ставке рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на момент получения микрозайма;

- погашение основного долга и уплата процентов по договору микрозайма осуществляется ежемесячно, равными долями либо общей суммой основного долга, по истечении трехмесячного срока выдачи микрозайма, с начислением и уплатой процентов ежемесячно по ставке рефинансирования;

- начисление процентов осуществляется на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму.

2.9.3. Сумма предоставляемого микрозайма составляет от 30 тысяч рублей до 300 тысяч рублей включительно, а срок микрозайма - от 3 до 6 месяцев включительно.

Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет СМСП, открытый в кредитной организации на территории Республики Башкортостан.

СМСП имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования.

Целями микрофинансирования являются любые обоснованные СМСП затраты, за исключением просроченной кредиторской задолженности, погашения

задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников(учредителей) в уставном капитале.

Предоставление микрозаймов на цели приобретения и(или) текущего ремонта производственных, торговых и офисных помещений, приобретения оборудования и транспортных средств, предназначенных для производства, торговли или предоставления услуг, осуществляется в размере не более 50% суммы годовой выручки Заемщика.

2.9.4. Микрозаймы не предоставляются следующим субъектам малого предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении микрозайма и сроки микрозайма не истекли;

- если с момента нарушения условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевое использование средств поддержки, прошло менее, чем три года;

- не представившим документы, предусмотренные Программой, или представившим недостоверные сведения и документы;

- не соответствующим критериям, установленным в пункте [2.3.2](#) настоящего Порядка.

2.9.5. Порядок рассмотрения заявления субъекта малого или среднего предпринимательства на получение микрозайма и предоставление микрозайма осуществляется по следующим этапам:

1. Первый этап - первичное рассмотрение заявления на получение микрозайма, которое заключается в следующем:

- а) Субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Управляющую компанию заявление на получение микрозайма по установленной форме (Приложение №1) и пакет документов, предусмотренных [пунктом 2.9.1](#) настоящего Порядка;

- б) заявление на получение микрозайма регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений на получение микрозайма;

- в) в случае представления неполного пакета документов Управляющая компания отказывает в регистрации заявления на получение микрозайма.

2. Второй этап - Управляющая компания направляет в Комиссию по

оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства заявления субъектов малого или среднего предпринимательства на получение микрозайма и приложенные к ним документы.

Комиссия рассматривает заявления субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Положением о Комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 3 рабочих дней.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче микрозайма в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, Управляющей компанией направляется субъекту малого или среднего предпринимательства решение в письменной форме.

В случае принятия решения Комиссией о выдаче микрозайма в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, Управляющая компания:

- уведомляет субъекта малого или среднего предпринимательства о принятом решении;

- оформляет договор микрозайма согласно типовой форме (приложение №8);

- регистрирует договор микрозайма в журнале регистрации договоров микрозайма;

- направляет в банк платежные документы, для перечисления денежных средств на банковский счет получателя микрозайма, в размере, указанном в договоре микрозайма;

- предоставляет необходимые данные Комиссии для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

#### 2.9.6. Контроль за целевым использованием микрозайма.

1. В течение срока пользования микрозаймом, Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления в Управляющую компанию следующих документов (в копиях):

- выписок по расчетному счету, на который перечислены средства по договору микрозайма за период с даты зачисления денежных средств по дате списания с указанного расчетного счета;

- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;

- транспортных накладных и другой товарно-сопроводительной документации на отгруженное оборудование и материалы;

- актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию.

2. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по микрозайму.

2.9.7. Управляющая компания обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором микрозайма.

2.9.8. В случае получения от Заемщика информации о невозможности или задержки уплаты процентов и (или) основного долга Управляющая компания принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором микрозайма и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

в течение 3 рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга Управляющая компания готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика (его поручителя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением;

в течение 10 рабочих дней с момента отправки претензионных писем Управляющая компания собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в дело по микрозайму Заемщика.

2.9.9. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным микрозаймам осуществляется в соответствии с законодательством.

2.9.10. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

2.9.11. Уполномоченный орган - Попечительский совет, являющийся одним из органов управления Фонда, осуществляет контроль за деятельностью Управляющей компании, а также контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств.

2.9.12. Управляющая компания ежеквартально представляет администрации городского округа отчет по предоставляемым микрозаймам в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.9.13. Управляющая компания ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представляет администрации городского округа отчет о фактических размерах предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства средств за счет средств бюджета городского округа города Октябрьский Республики Башкортостан и их целевом использовании.

3. Порядок проведения оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по видам финансовой поддержки

3.1. Механизм оценки критериев Конкурсного отбора при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки



3.1.1. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) финансовой поддержки в виде субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на создание и (или) развитие коворкинг-центров и определение победителей Конкурсного отбора осуществляется комиссией:

а) предоставленные материалы участников Конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

| № п/п | Наименование критерия   | Индикатор оценки критерия  | Количество баллов |
|-------|---|--|-------------------|
| 1.    | Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов   | за каждое действующее рабочее место  | 1                 |
| 2.    | Количество вновь создаваемых рабочих мест при реализации бизнес-плана в текущем году                          | за каждое действующее рабочее место  | 5                 |
| 3.    | Вложение собственных средств в бизнес-проект, (%)   | выше 50%   | 5                 |
|       |   | 25%-50%  | 3                 |
|       |   | 15%-24%  | 1                 |
| 4.    | Качество составления бизнес-плана (содержание бизнес-плана, соответствие целям и задачам данного мероприятия) | в бизнес-плане представлена полная информация по всем разделам                                 | 3                 |
|       |   | в бизнес-плане представлена неполная информация (отсутствует информация по некоторым разделам) | 1                 |

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектам малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в Управляющую компанию.

3.1.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями и определение победителей Конкурсного отбора осуществляется Комиссией в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников Конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому

критерию:

| № п/п | Наименование критерия  | Индикатор оценки критерия           | Количество баллов |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов  | за каждое действующее рабочее место | 0,1               |
| 2.    | Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга                             | за каждое рабочее место             | 5                 |
| 3.    | Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), % | за каждый %                         | 0,2               |
|       |  | при убыточной деятельности          | 0                 |
| 4.    | Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предыдущий год, и суммы запрашиваемой субсидии         | свыше 10                            | 5                 |
|       |  | от 1 до 10                          | 2                 |
|       |  | менее 1                             | 1                 |

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектам малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в Управляющую компанию.

Приложение №1  
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

В Комиссию по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в виде субсидирования

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- Субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;
- Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- Субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд;
- Субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на создание и (или) развитие коворкинг-центров.

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства,  
организации инфраструктуры

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, ФИО индивидуального предпринимателя, организации инфраструктуры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Экономические показатели:

Субсидия в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

Субсидия в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд;

Субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на создание и (или) развитие коворкинг-центров:

| Наименование показателя  | Значение показателя |
|--|---------------------|
| Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов                      |                     |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест при реализации бизнес-плана в текущем году |                     |
| Вложение собственных средств в бизнес-проект, (%)                                    |                     |

Субсидия в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями:

| Наименование показателя   | Значение показателя |
|---|---------------------|
| Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов   |                     |
| Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом ведения предмета лизинга                                 |                     |
| Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) (%) |                     |
| Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акцизов) за предыдущий год   |                     |

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных

средствах \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осу

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства и организациям инфраструктуры городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан ([www.oktadm.ru](http://www.oktadm.ru)).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан ([www.oktadm.ru](http://www.oktadm.ru)).

К заявлению прилагаются документы установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан», утвержденной постановлением администрации от 28.11.2016 № 5046.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)  
гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Требования к содержанию бизнес-плана  
субъекта малого предпринимательства, организации  
инфраструктуры поддержки

1. Название бизнес-плана субъекта малого предпринимательства (далее - СМП), организации инфраструктуры поддержки.

2. Наименование и место нахождения юридического лица (ФИО и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.

3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМП, организации инфраструктуры поддержки, претендующих на получение субсидии).

4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.

5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-плана.

6. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.

7. Организационная структура СМП, организации инфраструктуры поддержки, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

8. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).

9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМП, организации инфраструктуры поддержки, стоимость предоставляемых услуг).

10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.

11. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.

12. Общий объем средств на реализацию бизнес-плана.

13. Ожидаемый период окупаемости.

14. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

| № п/п | Показатель                     | Единица измерения | Фактическое значение | Плановое значение |             |
|-------|--------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-------------|
|       |                                |                   |                      | на ____ год       | на ____ год |
| 1     | Вложение собственных средств * | руб.              |                      |                   |             |

|   |  |      |  |  |  |
|---|--|------|--|--|--|
| 2 | Расходы на реализацию бизнес-плана   | руб. |  |  |  |
| 3 | Чистая прибыль /убыток   | руб. |  |  |  |
| 4 | Выручка от оказания услуг  | руб. |  |  |  |
| 5 | Количество действующих рабочих мест, всего                                       | чел. |  |  |  |
| 6 | Количество вновь создаваемых рабочих мест  | чел. |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная заработная плата  | руб. |  |  |  |
| 8 | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего | руб. |  |  |  |

\* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМП, организации инфраструктуры поддержки, расшифровка подписей, дата и печать (при наличии).

Приложение №3  
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

### Смета расходов

(наименование субъекта малого предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки, а с указанием организационно-правовой формы, ФИО индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Наименование статей расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб.                 |                           |
|-------|------------------------------|-------------------|------------|------------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                              |                   |            |            | За счет собственных средств | За счет бюджетных средств |
| 1     | 2                            | 3                 | 4          | 5          | 6                           | 7                         |
|       |                              |                   |            |            |                             |                           |
|       |                              |                   |            |            |                             |                           |
|       |                              |                   |            |            |                             |                           |
|       |                              |                   |            |            |                             |                           |
|       |                              |                   |            |            |                             |                           |
|       | Итого:                       |                   |            |            |                             |                           |

Руководитель субъекта малого предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение №4  
к Порядку предоставления финансовой под-  
держки субъектам малого и среднего пред-  
принимательства и организациям, образу-  
ющим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства го-  
родского округа город Октябрьский Респуб-  
лики Башкортостан

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке лизингодателя

**Справка**  
лизинговой компании о сумме уплаченных  
лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга  
субъектом малого или среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Договор лизинга: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

| № п/п | Дата оплаты | № и дата платежного поручения | Стоимость договора лизинга, руб. |  |  | Остаточная стоимость предмета лизинга, руб. |
|-------|-------------|-------------------------------|----------------------------------|--|--|---|
|       |             |                               | всего                            | В том числе:                                   |  |   |
|       |             |                               |                                  | Сумма уплаченных процентов по договору лизинга | Сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга |   |
| 1     | 2           | 3                             | 4                                | 5  | 6  | 7   |
|       |             |                               |                                  |  |  |   |
|       |             |                               |                                  |  |  |   |
|       |             |                               |                                  |  |  |   |

Руководитель лизинговой компании: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №5  
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка**  
лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса субъектом  
малого или среднего предпринимательства по договору лизинга

ИНН: \_\_\_\_\_

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_

Договор лизинга: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма первого взноса по договору лизинга:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Платежное поручение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель лизинговой компании: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

*М.П. (при наличии)*

Приложение №6  
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В комиссию по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ на получение микрозайма

Прошу рассмотреть вопрос о выделении микрозайма \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

сроком на \_\_\_\_\_ дней на следующие цели: \_\_\_\_\_

Предлагаемое обеспечение микрозайма \* \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(название субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует критериям Программы предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и Положения о муниципальном Фонде поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, в том числе:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не резидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(название субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

От субъекта малого и среднего предпринимательства:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП (при наличии)

\* указывается вид обеспечения, наименование поручителя при предоставлении поручительства третьих лиц

Приложение №7  
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

АНКЕТА  
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА\*  
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

I. СУБЪЕКТ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги \_\_\_\_\_

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия): \_\_\_\_\_

3. Основные поставщики (наименование поставщика товара/услуг) \_\_\_\_\_

4. Основные покупатели (наименование покупателя товара/услуги) \_\_\_\_\_

5. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуги) \_\_\_\_\_

III. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_ Номер ОГРН \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

IV. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ: (да, нет) \_\_\_\_\_

Номер лицензии (разрешения) \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) \_\_\_\_\_

V. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом) \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

VI. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ: индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом) \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

VII. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

| Наименование и местонахождение (город) банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка | ИНН банка | № расчетного счета в банке |
|--|-----------|------------------------------|-----------|----------------------------|
|  |           |                              |           |                            |
|  |           |                              |           |                            |
|  |           |                              |           |                            |

VIII. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ

**ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Паспорт (документ его заменяющий) \_\_\_\_\_ сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Паспорт (документ его заменяющий) \_\_\_\_\_ сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

**IX. СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ИЛИ ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦАХ, ВЛАДЕЮЩИХ БОЛЕЕ ПЯТИ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ:**

| по юр.лицам – наименование; по физ.лицам – Фамилия Имя Отчество | по юр.лицам – юридический адрес; по физ.лицам – адрес постоянной регистрации | Доля в уст-м капитале, % |
|---|--|--------------------------|
|   |  |                          |
|   |  |                          |
|   |  |                          |

**X. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:**

| Наименование фирмы | Вид деятельности | Доля участия в уставном капитале, % |
|--------------------|------------------|-------------------------------------|
|                    |                  |                                     |
|                    |                  |                                     |
|                    |                  |                                     |

**XI. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ КРЕДИТАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:**

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? (да, нет) \_\_\_\_\_

Если ДА, то:

| Наименование кредитора, местонахождение | Сумма кредита (займа), руб. | % ставка годовых | Дата получения кредита (займа) | Срок возврата кредита | Остаток задолженности по кредиту | Периодичность погашения кредита и процентов | Указать вид обеспечения кредита (займа) – (автотранспорт, товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство) |
|---|-----------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---|--|
|   |                             |                  |                                |                       |                                  |   |  |
|   |                             |                  |                                |                       |                                  |   |  |
|   |                             |                  |                                |                       |                                  |   |  |
| <b>ВСЕГО:</b>                           |                             |                  |                                |                       |                                  |   |  |

2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты микрозайма у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет) \_\_\_\_\_

3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

| За кого дано поручительство | Кому дано поручительство (наименование банка, местонахождение) | Сумма поручительства | Дата предоставления | Срок возврата кредита | Остаток задолженности по кредиту |
|-----------------------------|--|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                             |  |                      |                     |                       |                                  |
|                             |  |                      |                     |                       |                                  |
|                             |  |                      |                     |                       |                                  |

4. Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? (да, нет) \_\_\_\_\_  
5. Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) \_\_\_\_\_

6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (да, нет) \_\_\_\_\_, если вводится то, на каком этапе \_\_\_\_\_

7. Согласен на получение муниципальным Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора микрозайма. (да, нет) \_\_\_\_\_

Все сведения указанные в анкете полны и достоверны и я не возражаю против проверки муниципальным Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО.)

М.П. (при наличии)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Аналогичная Анкета заполняется юридическим лицом, выступающим Поручителем.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается муниципальным Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма.

АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА-индивидуального предпринимателя  
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

I. СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ:

ФИО предпринимателя: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_ улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

совпадает с адресом регистрации по месту жительства

не совпадает с адресом регистрации по месту жительства:

индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_ улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Число лиц, находящихся на иждивении:

|                      |              |   |
|----------------------|--------------|---|
| Фамилия имя отчество | Возраст, лет | Социальный статус<br>(сын, жена и т.д.) |
|----------------------|--------------|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Численность наемных работников: \_\_\_\_\_

**II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги \_\_\_\_\_

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия): \_\_\_\_\_

3. Основные поставщики (наименование поставщика товара/услуг) \_\_\_\_\_

4. Основные покупатели (наименование покупателя товара/услуги) \_\_\_\_\_

5. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуги) \_\_\_\_\_

**III. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:**

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_ № свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

**IV. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ: (да, нет) \_\_\_\_\_**

Номер лицензии (разрешения) \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) \_\_\_\_\_

**V. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ИСПОЛЗУЕМОЕ В БИЗНЕСЕ (указать имущество):**

| Вид имущества         | Собственность | Аренда |
|-----------------------|---------------|--------|
| Недвижимость          |               |        |
| Торговые точки        |               |        |
| Оборудование          |               |        |
| Транспортные средства |               |        |
| С/х.техника           |               |        |
| Прочее                |               |        |

**VI. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА-ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ:**

Средства на банковских счетах: (да/нет) \_\_\_\_\_

| Наименование и место нахождения банка | Вид счета | Сумма на счете (средний остаток) |
|---------------------------------------|-----------|----------------------------------|
|                                       |           |                                  |

Недвижимость (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

- квартира (адрес, доля) \_\_\_\_\_
- жилой дом (адрес, доля) \_\_\_\_\_
- земельный участок (адрес, доля) \_\_\_\_\_
- нежилые помещения (адрес, доля) \_\_\_\_\_
- гараж (адрес, доля) \_\_\_\_\_
- транспорт (марка, год выпуска) \_\_\_\_\_

Товар для реализации: \_\_\_\_\_

|                              |                       |  |
|------------------------------|-----------------------|--|
| Наименование характер товара | Адрес местонахождения | Общая закупочная стоимость (неснижаемый остаток) |
|                              |                       |  |

**VII. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

|  |           |                              |           |                            |
|--|-----------|------------------------------|-----------|----------------------------|
| Наименование и местонахождение (город) банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка | ИНН банка | № расчетного счета в банке |
|  |           |                              |           |                            |
|  |           |                              |           |                            |

**VIII. СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
 Паспорт (документ его заменяющий) \_\_\_\_\_ сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Где выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
 Местожительство \_\_\_\_\_  
 Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

**IX. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:**

|                    |                  |                                     |
|--------------------|------------------|-------------------------------------|
| Наименование фирмы | Вид деятельности | Доля участия в уставном капитале, % |
|                    |                  |                                     |
|                    |                  |                                     |

**X. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ КРЕДИТАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:**

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? (да, нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

| Наименование кредитора, местонахождение | Сумма кредита (займа), руб. | % ставка годовых | Дата получения кредита (займа) | Срок возврата кредита | Остаток задолженности по кредиту | Периодичность погашения кредита и процентов | Указать вид обеспечения кредита (займа) – (автотранспорт, товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство) |
|---|-----------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---|--|
|   |                             |                  |                                |                       |                                  |   |  |
|   |                             |                  |                                |                       |                                  |   |  |
|   |                             |                  |                                |                       |                                  |   |  |
| <b>ВСЕГО:</b>                           |                             |                  |                                |                       |                                  |   |  |

2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты микрозаймы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет) \_\_\_\_\_

3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

|                             |  |                      |                     |                       |                                  |
|-----------------------------|--|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|
| За кого дано поручительство | Кому дано поручительство (наименование банка, местонахождение) | Сумма поручительства | Дата предоставления | Срок возврата кредита | Остаток задолженности по кредиту |
|                             |  |                      |                     |                       |                                  |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? (да, нет) \_\_\_\_\_

5. Предъявлены ли к Вам иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) \_\_\_\_\_

6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (да, нет) \_\_\_\_\_, если вводится то, на каком этапе \_\_\_\_\_

7. Согласен на получение Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора микрозайма. (да, нет) \_\_\_\_\_

Все сведения указанные в анкете полны и достоверны и я не возражаю против проверки Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Ф.И.О./подпись)  
М.П. (при наличии)

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма

## АНКЕТА поручителя - физического лица (заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (кем) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

1. совпадает с адресом регистрации

2. не совпадает с адресом регистрации:

Индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_; сотовый \_\_\_\_\_

Место работы (наименование организации), адрес \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Стаж работы на последнем месте работы \_\_\_\_\_

Среднемесячная зарплата \_\_\_\_\_ Среднемесячный объем иных доходов \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Число лиц, находящихся на иждивении:

| Фамилия Имя Отчество | Возраст, лет | Социальный статус (сын, жена и т.д.) |
|----------------------|--------------|--------------------------------------|
|                      |              |                                      |
|                      |              |                                      |

Члены семьи, имеющие постоянную работу или иной источник дохода:

| Фамилия Имя Отчество | Место работы | Должность | Среднемесячный доход |
|----------------------|--------------|-----------|----------------------|
|                      |              |           |                      |
|                      |              |           |                      |

Сведения об имуществе поручителя:

Средства на банковских счетах (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

| Наименование и место нахождения банка | Вид счета | Номер счета | Сумма на счете (средний остаток) |
|---------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------------|
|                                       |           |             |                                  |

Недвижимость (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

1. квартира (адрес, доля) \_\_\_\_\_
2. жилой дом (адрес, доля) \_\_\_\_\_
3. земельный участок (адрес, доля) \_\_\_\_\_
4. нежилые помещения (адрес, доля) \_\_\_\_\_
5. гараж (адрес, доля) \_\_\_\_\_
6. транспорт (марка, год выпуска) \_\_\_\_\_

Иные сведения о Поручителе:

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? (да, нет) \_\_\_\_\_
2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты микрозаймы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет) \_\_\_\_\_
3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) \_\_\_\_\_
4. Имелись ли факты несвоевременного возврата взятых кредитов и процентов по ним? (да, нет) \_\_\_\_\_
5. Имеются ли решения суда которые Вы не исполнили? (да, нет) \_\_\_\_\_
6. Находитесь ли Вы под судом или следствием? (да, нет) \_\_\_\_\_
7. Предъявлены ли к Вам иски в порядке гражданского судопроизводства? (да, нет) \_\_\_\_\_
9. Согласен на получение муниципальным Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора микрозайма. (да, нет) \_\_\_\_\_

Все сведения указанные мной в анкете полны и достоверны и я не возражаю против проверки муниципальным Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан всех сведений, содержащихся в анкете в любое время \_\_\_\_\_ (подпись поручителя).

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается муниципальным Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма.

Приложение №8  
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

## ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № \_\_\_\_\_

г. Октябрьский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания «Октябрьский бизнес-центр» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, в соответствии \_\_\_\_\_,

заклучили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Займодавец предоставляет Заемщику денежные средства (далее-микрозайм) на 3 (три) месяц (а) с начислением процентов по ставке рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, а Заемщик обязуется возвратить микрозайм и уплатить проценты на него.

Цель предоставления микрозаймов оказание временной финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим любые виды коммерческой деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Размер микрозайма составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Размер процентов на сумму микрозайма (процентная ставка): \_\_\_\_\_ % процентов годовых.

1.4. Выдача микрозаймов осуществляется за счет денежных средств муниципального Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, временно остающихся свободными после проведения очередного конкурса, на основании решений Комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский (далее-Комиссия).

1.5. Микрозаймы предоставляются Заемщику на коммерческой договорной(возвратной) основе при соблюдении принципов целевого использования, обеспеченности, срочности, платности, возвратности. Период начисления процентов начинается с момента перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика и заканчивается днем поступления денег на расчетный счет Займодавца. Проценты начисляются в соответствии с ч. 2 ст. 809 ГК РФ до дня возврата суммы микрозайма.

Начисление процентов осуществляется на фактический остаток основного долга по предоставляемому микрозайму.

Проценты на сумму микрозайма начисляются ежедневно, исходя из величины процентной ставки и фактического количества календарных дней пользования займом, при этом за базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Совершая настоящую сделку, Заемщик (представитель Заемщика) полностью дееспособен, способен понимать значение своих действий и руководить ими, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

Заемщик (уполномоченное лицо Заемщика) выражает согласие на обработку Займодавцем своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Заемщик принимает на себя обязательство возвратить сумму микрозайма и уплатить сумму начисленных на микрозайм процентов по день возврата суммы микрозайма.

Возврат микрозайма и уплата процентов за него осуществляется платежным поручением Заемщика с его расчетного счета, указанного в реквизитах Договора или с других расчетных счетов по частям в размере и сроки согласно графику, указанному в п. 1.6.1 настоящего договора. В платежных поручениях суммы основного долга, срочных процентов по микрозайму и неустойка указываются Заемщиком отдельно.

Заемщик обязан погашать сумму микрозайма в соответствии с графиком погашения микрозайма:

| № месяца | Сумма микрозайма | Дата выплаты | % по микрозайму | Возврат по микрозайму | Остаток микрозайма | Сумма по микрозайму /фактически % уплаты/ |
|----------|------------------|--------------|-----------------|-----------------------|--------------------|---|
| 1        |                  |              |                 |                       |                    |   |
| 2        |                  |              |                 |                       |                    |   |
| 3        |                  |              |                 |                       |                    |   |
|          | Итого            | х            |                 |                       | х                  |   |

1.7. Заемщик имеет право прекратить действие настоящего договора путем досрочного погашения предоставленного микрозайма и уплаты процентов за полный месяц пользования суммой микрозайма, при этом отсчет полного месяца начинается с даты предыдущего платежа по графику возврата.

1.8. Надлежащее обеспечение исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему договору является существенным обстоятельством, из которого Займодавец исходит при его заключении.

1.9. Способом обеспечения исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему договору является поручительство (юридическое лицо либо

физическое лицо, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя).

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

2.1. Заемщик гарантирует, что на момент получения микрозайма у него отсутствует какое-либо стечение тяжелых обстоятельств, и обязуется использовать полученный микрозайм исключительно на цели расширения своего бизнеса.

Займодавец вправе:

2.2.1. Осуществляя контроль над целевым использованием микрозайма, требовать от Заемщика:

любые документы, отражающие действительность целей, для достижения которых заключен настоящий договор;

любые документы, определяющие или отражающие условия и порядок расходования средств, полученных от Займодавца по настоящему договору;

любые документы, содержащие сведения, отражающие финансовое состояние Заемщика.

2.2.2. Предоставлять третьим лицам права по осуществлению контроля над целевым использованием микрозайма.

2.3. Заемщик обязуется по первому требованию Займодавца или уполномоченного им лица предоставить предъявителю требования документы и сведения, предоставления которых Займодавец вправе требовать на основании настоящей главы.

2.3.1. Займодавец вправе истребовать копии таких документов, удостоверенные Заемщиком.

2.3.2. Предоставление Займодавцу информации, изготовление копий документов осуществляется за счет средств Заемщика и не оплачивается Займодавцем.

## 3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМА

3.1. Передача денег от Займодавца Заемщику производится путем перечисления на банковский счет Заемщика.

3.2. Денежные средства считаются полученными начиная с даты их перечисления на банковский счет Заемщика.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ

4.1. В случае нарушения сроков возврата микрозайма и уплаты процентов на него Заемщик обязуется уплатить Займодавцу пени из расчета 0,1 % от просроченной исполнением суммы за каждый день просрочки. Пени начисляются на сумму основного долга и сумму подлежащих уплате процентов.

4.2. Указанная неустойка выплачивается независимо от выплаты процентов за пользование микрозаймом по договору.

4.3. Если сумма произведенного Заемщиком платежа будет недостаточна для исполнения его денежного обязательства полностью, Займодавец независимо от назначения платежа зачисляет полученную от Заемщика сумму в следующем порядке:

в первую очередь - начисленную неустойку;

во вторую очередь - начисленные на микрозайм проценты;

в третью очередь - основную сумму микрозайма.

4.4. Поручитель прямо выражает свое согласие отвечать перед любым новым Кредитором по обязательствам Заемщика включая сумму денежных средств предоставленных Заемщику по Договору займа, проценты за пользование займом, выплату неустойки (штрафов) в случае просрочки исполнения обязательства в части уплаты Кредитору основного долга и (или) процентов за пользование займом, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заемщиком.

4.5. Поручитель прямо выражает свое согласие отвечать перед Кредитором в случае изменения условий Договора займа, в том числе, в том числе при увеличении или уменьшении процентной ставки, изменения порядка внесения платежей.

4.6. Поручитель прямо выражает свое согласие отвечать (солидарно) за любого нового должника при правопреемстве по Договору займа в полном объеме, включая сумму денежных средств предоставленных Заемщику по Договору займа, проценты за пользование займом, выплату неустойки (штрафов) в случае просрочки исполнения обязательства в части уплаты Кредитору основного долга и (или) процентов за пользование займом, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заемщиком или его правопреемником (правопреемниками).

4.7. Поручитель вправе:

выдвигать против требования Кредитора возражения, которые мог бы представить Заемщик. Поручитель не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Заемщик от них отказался или признал свой долг;

требовать от Заемщика уплаты процентов на сумму, выплаченную Кредитору, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика;

К Поручителю, исполнившему обязательство, переходят права кредитора по этому обязательству в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требования Кредитора.

4.8. Все спорные вопросы, возникающие из заключения, исполнения и прекращения настоящего договора или относящиеся к нему, передаются на разрешение в суд, в порядке установленном законодательством.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор считается заключенным с момента передачи денег и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.2. Займодавец вправе требовать от Заемщика досрочного возврата микрозайма, а также начисленных процентов, если Заемщик не исполнит или исполнит ненадлежащим образом:

обязанность в срок возвращать микрозайм и уплачивать начисленные на него проценты;

обязанность использовать полученные от Займодавца денежные средства исключительно на цели, установленные настоящим договором;

обязанность предоставить Займодавцу (его полномочному представителю) документы и сведения, предоставления которых Займодавец вправе требовать в соответствии с условиями настоящего договора;

обязанность по предоставлению полной и достоверной информации, т.е. вводит Займодавца в заблуждение путем предоставления недостоверной или неполной информации по настоящему договору: является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом,

профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; является участником соглашений о разделе продукции; осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

какой-либо пункт данного договора;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. В случае предъявления Займодавцем требования о досрочном возврате микрозайма и начисленных процентов, Заемщик обязан исполнить такое требование не позднее срока, установленного Займодавцем в соответствующем требовании.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МИКРОЗАЙМА

6.1. В период от получения до возврата микрозайма Заемщиком, Займодавец осуществляет контроль за целевым использованием микрозайма, финансовым состоянием Заемщика. Для осуществления указанного контроля Займодавец реализует следующие права:

требовать от Заемщика необходимые документы и информацию, подтверждающие целевое использование средств микрозайма;

направить своих специалистов по местонахождению Заемщика для мониторинга финансово-хозяйственной деятельности или наличие соответствующего обеспечения микрозайма (заложенного имущества и надлежащих условий его содержания);

6.2. При нарушении Заемщиком условий договора микрозайма или возникновении обстоятельств, повышающих степень риска невозврата микрозайма, Займодавец имеет право:

требовать от Заемщика изменения условий договора;

ограничивать или полностью прекращать предоставление микрозайма Заемщику;

предъявлять Заемщику или его поручителю в случае возникновения просроченной задолженности требование о возврате Займодавцу соответствующих сумм и (или) производить безакцептное списание сумм задолженности со счетов Заемщика (либо поручителя);

обратиться с иском в суд.

6.3. В случае возникновения необходимости досрочного взыскания суммы микрозайма из-за несоблюдения Заемщиком условий договора микрозайма, Займодавец устанавливает конкретный срок погашения задолженности по микрозайму и извещает об этом Заемщика не позднее, чем за 10 дней до устанавливаемого срока погашения. В течение указанного Займодавцем срока Заемщик должен перечислить на расчетный счет Займодавца средства обеспечивающие полное погашение микрозайма.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заемщик обязан в письменном виде в течение трех дней информировать

Займодавец об изменении своего места нахождения, адреса регистрации, реквизитов, указанных в настоящем договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему договору, и несет риск последствий, вызванных отсутствием необходимых сведений у Займодавца.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор совершаются в письменном виде и подписываются Сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. В случае утраты одной из Сторон своего экземпляра договора эта Сторона может потребовать от другой Стороны подписать его дубликат, либо содействовать в нотариальном удостоверении дубликата.

Все расходы, связанные с восстановлением утерянного экземпляра, несет Сторона, его утратившая.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ:

МУП «УК «Октябрьский бизнес-центр»

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

ЗАЕМЩИК:

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

ПОРУЧИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Порядок оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образу-  
ющим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предприниматель-  
ства

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет:

1) правила и условия предоставления в аренду имущества – муниципального имущества, земельных участков, находящихся в собственности городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты).

2) правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры поддержки).

2. Предоставление в аренду имущества городского округа город Октябрьский Рес-  
публики Башкортостан субъектам малого и среднего предпринимательства и орга-  
низациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства

2.1. Предоставление в аренду муниципального имущества и земельных участ-  
ков субъектам производится из объектов, внесенных в утвержденный решением Со-  
вета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан перечень  
имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления их во  
владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и средне-  
го предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

2.2. Заключение договоров аренды имущества (далее - договор аренды) осуществляется Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому по результатам торгов на право заключения таких договоров на срок не менее пяти лет. Допускается заключение договоров на срок менее пяти лет по заявлению субъекта малого и среднего предпринимательства и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору уполномоченного органа в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

2.4. Торги на право заключения договора аренды имущества проводятся в форме аукциона или конкурса.

Торги проводятся в форме конкурса, если в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, необходимо выполнить определенные условия.

Конкурс является закрытым по форме подачи предложений о величине арендной платы и условиях конкурса.

Во всех остальных случаях проводится аукцион, являющийся открытым по форме подачи предложений о величине арендной платы.

2.5. Победителем признается лицо, предложившее наибольшую величину арендной платы или лучшие условия конкурса.

2.6. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды осуществляется в соответствии с законодательством.

2.7. Состав комиссии по организации и проведению конкурсов (аукционов) на право заключения договоров аренды (далее - комиссия), утверждается постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2.8. Льготы по арендной плате устанавливаются в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если такие льготы установлены муниципальными правовыми актами.

При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов от размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов от размера арендной платы.

Расчет арендной платы за пользование муниципальным имуществом производится на основании методики определения годовой арендной платы за пользование имуществом городского округа город Октябрьский, утвержденной решением Совета городского округа город Октябрьский Республики от 24.12.2014 № 383.

2.9. Для заключения договора аренды на муниципальное имущество субъекты представляют в Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений по городу Октябрьскому Республики Башкортостан следующие документы:

заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды;

подтверждение о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10. Срок рассмотрения представленных документов - 30 дней со дня регистрации заявления, в течение которых по итогам рассмотрения документов Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений по городу Октябрьскому Республики Башкортостан направляет субъекту уведомление о принятии решения о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды либо мотивированный отказ в предоставлении права пользования муниципальным имуществом.

2.11. Дополнения в утвержденный перечень имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства вносятся не менее одним объектом в квартал. Эти перечни подле-

жат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах утвердивших их органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В указанные перечни не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства»

2.12. Отказ в предоставлении права пользования имуществом может быть обжалован субъектом в судебном порядке.

3. Формирование, ведение, ежегодное дополнение и опубликование муниципального имущества городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

3.1. Функции по формированию, ведению, ежегодному дополнению и опубликованию Перечня осуществляются Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому (далее – Комитет) в соответствии с Соглашением о взаимодействии городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3.2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня:

3.2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

а) обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки;

б) предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности городскому округу город Октябрьский Республики Башкортостан во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки;

в) реализации полномочий городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

г) повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3.2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

а) достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень;

б) ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе взаимодействия исполнительных органов власти Республики Башкортостан с территориальным органом Росимущества Республики Башкортостан и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

в) взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3.3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня.

3.3.1. Формирование и ведение Перечня осуществляется Комитетом в электронной форме, а также на бумажном носителе. Комитет отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3.2. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

в) имущество не является объектом религиозного назначения;

г) имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства, за исключением случаев, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

д) имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, а также в перечень, предназначенный для передачи во владение и (или) в пользование

на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

е) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

ж) имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Администрация), на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

л) имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.3.3. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный план.

3.3.4. Сведения об имуществе группируются в Перечне по месторасположению, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.3.5. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3.3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются по инициативе Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан или на основании предложений Администрации, балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

3.3.7. Предложения, о включении сведений об имуществе в Перечень, поступившие от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, предварительно рассматриваются рабочей группой для формирования перечня муниципального имущества в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), состав которой утверждается постановлением Администрации, в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Для рассмотрения предложения необходимо указать основные характеристики

объекта (местонахождение, площадь, протяженность) и приложить следующие документы, указанные в приложении 2 настоящего Порядка, в том числе:

правоустанавливающие документы (выписка из ЕГНР);  
кадастровый паспорт (либо технический план) на объект недвижимости;  
копии договоров аренды (при наличии).

3.3.8. По результатам рассмотрения указанных предложений рабочей группы вносится одно из следующих предложений:

а) о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

б) об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

в) об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.3.9. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается рабочей группой в следующих случаях:

а) имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц:

балансодержателя, администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

в) отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.3.10. По предложению рабочей группы сведения об муниципальном имуществе могут быть исключены из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.3.11. Сведения о муниципальном имуществе городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

а) в отношении имущества, в установленном порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

б) право собственности городского округа город Октябрьский Республики

Башкортостан на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

в) прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

г) имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

д) имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

е) имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором в нормативным правовым актом органами местного самоуправления.

3.3.12. Комитет уведомляет арендатора о намерении принять решение, об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней, с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.11 настоящего порядка, за исключением пункта д.

3.4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе.

3.4.1. Комитет:

а) обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

б) осуществляет размещение Перечня на сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по установленной форме.

3.5 Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.5.1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

3.5.2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-



технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3.5.3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого указан согласно заявлению субъекта малого и среднего предпринимательства;

3.5.4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия, по предоставлению которых осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому в соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и соглашением о взаимодействии по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 26.12.2018 № 260.

3.5.5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действие нормативного правового акта органов местного самоуправления, регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительством.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Администрация городского - администрация городского округа город Ок-

|  |  |
|--|--|
| округа   | тябрьский Республики Башкортостан  |
| Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка | - отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан |
| Отдел экономики  | - отдел экономики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан  |
| Отдел коммунального хозяйства и жилищного контроля             | - отдел коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан             |
| Отдел архитектуры и градостроительства                         | - отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан                         |
| Информационно-аналитический отдел                              | - информационно-аналитический отдел администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан                              |
| КУС МЗИО РБ по г.Октябрьскому                                  | - Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г.Октябрьскому          |
| МБУ «Комитет по жилищной политике»                             | - муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по жилищной политике» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан            |
| АНО «Агентство РБ по предпринимательству»                      | - автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»              |
| МБУ «Дворец молодежи»  | - муниципальное бюджетное учреждение «Дворец молодежи» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан                         |
| «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский                       | - «Союз предпринимателей» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан  |

МБУ «Централизованная  
библиотечная система»

- муниципальное бюджетное учреждение «Цен-  
трализованная библиотечная система» городского  
округа город Октябрьский Республики Башкорто-  
стан

